

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлева

« 15 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика (классное руководство)»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Математика. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (5 семестр), заочная форма – 3 курс (9 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (классное руководство)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Информатика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

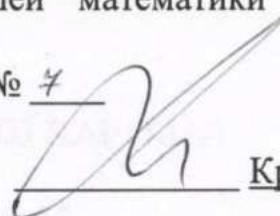
СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры высшей математики и методики преподавания математики ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Тучина Анна Юрьевна

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол от «13» января 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой высшей математики
и методики преподавания математики


Кривко Я.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

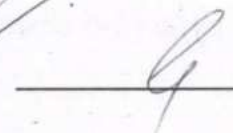
Протокол от «15» января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании, развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций.

Задачи практики:

– формирование первичных умений и навыков, связанных с разработкой, организацией и проведением внеклассных мероприятий, с формулированием собственной позиции по вопросам выбора и оценки эффективности различных вариантов проведения внеклассных мероприятий в школе;

– воспитание устойчивого положительного отношения к педагогической деятельности, понимания социальной значимости и сложности воспитательного процесса в школе, а также потребности в педагогическом самообразовании.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Педагогическая практика (классное руководство)» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин, умения осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами, владение навыками познавательной мотивации обучающихся к изучению математики и информатики в рамках урочной и внеурочной деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства», «Психология воспитательных практик», «Возрастная психология», «Теоретические основы подготовки вожатого», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи» и др. Практика является основой для освоения педагогических (производственных) практик, научно-исследовательской работы, преддипломной практики и подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

Педагогическая практика (классное руководство) относится к блоку практик, индекс дисциплины Б2.О.04.01(П). Является обязательной частью Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид: педагогическая практика.

Тип: производственная практика.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

Практика реализуется кафедрой высшей математики и методики преподавания математики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з.е. (108 час.), проводится на 3 курсе обучения в 1-м семестре (на 3 курсе обучения – 9-м триместре) продолжительностью 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные		
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	<p>Знать: формулирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин.</p> <p>Уметь: осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>Владеть: навыками познавательной мотивации обучающихся к изучению математики и информатики в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (классное руководство)»

Педагогическая практика (классное руководство) бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Математика. Информатика», проводится на базе образовательных учреждений ЛНР, заключивших договоры с вузом.

Структура программы педагогической практики (классное руководство) предполагает наличие:

- вводного этапа;
- основного (производственного) этапа;
- заключительного этапа.

Этап оценивания (максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем педагогической практики (классное руководство)	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по педагогической практике
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (10%)	Тема 1. Вводного этап. Установочная конференция (проводится на факультете)	1 учебная неделя	1. Распределение студентов по образовательным учреждениям (далее – ОУ); знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием. 2. Производственный инструктаж.	ПК-1	Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с классным руководителями - наставниками. Участие в установочной конференции.
Второй период (текущий контроль) (50%)	Тема 2. Основной этап. Рабочая практика	2 учебная неделя	1. Студент встречается с администрацией ОУ, классным руководителем, посещает мероприятия классного руководителя, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2. Студент знакомится с определенным классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, посещает внеклассные мероприятия в этом классе. 3. Анализирует план-сетку воспитательных	ПК-1	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его мероприятий. Заполнение дневника практики. Тематическая план-сетка воспитательных мероприятий с подписью классного руководителя. Анализ посещенных внеклассных

			<p>мероприятий ОУ, составляет конспекты первых сценариев вместе с классным руководителем; проводит первые пробные мероприятия и анализирует их.</p> <p>4. Студент проводит рабочие мероприятия, анализирует их.</p> <p>5. Студент готовит дидактический материал и наглядные пособия к внеклассному мероприятию, проводит индивидуальную работу с обучающимися, продолжает посещать мероприятия классного руководителя и других практикантов.</p> <p>6. Студент определяет тему зачетного мероприятия, готовится к его проведению.</p>		<p>мероприятий. Самоанализ одного из первых пробных внеклассных мероприятий в классе. Воспитательный план с подписью классного руководителя. Самоанализ внеклассного мероприятия. Накопительная папка. Посещение пробных мероприятий групповыми методистами.</p>
	Рабочая практика	2 учебная неделя	<p>1. Студент проводит обычные и зачетный мероприятия, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты.</p> <p>2. Готовит дидактический материал и наглядные пособия к мероприятию, проводит индивидуальную работу с детьми, продолжает посещать мероприятия классного руководителя и других практикантов.</p> <p>3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.</p> <p>4. Студент оформляет документы к защите.</p> <p>5. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.</p>	ПК-1	<p>Заполнение дневника практики. Конспект зачетного мероприятия с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных мероприятий. Накопительная папка. Посещение зачетного и внеклассного мероприятия групповыми методистами. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Отзыв руководителя практики о практиканте с оценкой по педагогической практике, подписанная директором образовательного учреждения, классным руководителем и заверенную печатью. Отчет по форме.</p>

Третий период (промежуточная аттестация) (40%)	Тема 3. Заключительный этап. Индивидуальная защита практики (проводится на факультете)	В назначен ный деканато м день	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	ПК-1	Итоговая конференция по результатам прохождения практики. Презентация в PowerPoint(при наличии)
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – дифференцированный зачет.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании педагогической практики (классное руководство) в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики **отчетную документацию**, которая содержит:

- дневник прохождения практики;
- отчет по педагогической практике;
 - ~ где и когда проходила практика;
 - ~ характеристика базы практики;
 - ~ количество посещенных воспитательных мероприятий;
 - ~ общее впечатление о практике;
 - ~ замечание и пожелания относительно последующих практик;
- отзыв руководителя практики от университета о выполнении работы студента-практиканта;
- оценочный лист студента-практиканта;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- план проведенного мероприятия;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- самоанализ одного мероприятия;
- общедидактический и психолого-педагогический анализы одного посещенного воспитательного мероприятия, проведенных классным руководителем или другими студентами-практикантами.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ведение дневника практики	15
Индивидуальный план работы	10
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	10
Воспитательный план мероприятий класса	10
Оценочный лист студента-практиканта	5
Сценарии внеклассных мероприятий	25
Самоанализ одного мероприятия	15
Общедидактический и психолого-педагогический анализы одного посещенного воспитательного мероприятия, проведенных классным руководителем или другими студентами-практикантами	10
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	Не зачтено

		самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osv_aivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf (дата обращения: 18.10.2024).

2. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688> (дата обращения: 14.11.2024).

б) дополнительная литература:

1. Внеурочная работа по математике в условиях дифференциации обучения : учебное пособие / А. В. Шатилова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Балашов : Николаев, 2005. – 200 с.

2. Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие / С.Г. Коростелева. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 62 с. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111929>.

3. Кучугурова, Н. Д. Интенсивный курс общей методики преподавания математики : учебное пособие / Н. Д. Кучугурова. – 2-е изд. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. – 152 с. – ISBN 978-5-4263-0169-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145794.html> (дата обращения: 26.11.2024).

4. Махмутова, Л.Г. Организация внеурочной деятельности по математике в начальной школе : учебное пособие для высших и средних специальных учебных заведений / Л. Г. Махмутова ; Южно-Уральский государственный

гуманитарнопедагогический университет. – [Челябинск] : ЮжноУральский научный центр РАО, 2021. – 82 с.

5. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 227 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559808> (дата обращения: 12.11.2024).

6. Скафа, Е.И. Практическая подготовка будущих учителей математики: педагогическая практика в школе: учебное пособие / Е.И. Скафа, Н.В. Коваленко. – Донецк : ДонНУ, 2017. – 200 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru>.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [ресурс свободного доступа]: <https://fgos.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных: <http://fcior.edu.ru>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (российский информационноаналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования): <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям: <http://pedlib.ru/>.

8. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru>.

9. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»: <http://enc.biblioclub.ru>.

10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»: <http://www.science-education.ru>.

11. Энциклопедии и справочники интернета: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Методическая копилка учителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>.

2. Министерство просвещения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>.

3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.

4. Нормативные документы ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/sveden/document/>.

5. Образование Луганщины: теория и практика : научно-методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://knita.lgpu.org/образование-луганщины-теория-и-практ/>.
6. Платформы для организации образовательного процесса в дистанционном формате: «Сферум», «Электронный журнал» и др.
7. Российские цифровые образовательные платформы: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», «Фоксфорд», «Российская электронная школа» и др.
8. Система дистанционного образования (СДО) Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/elektronnyy-resurs-distancionnogo-obucheniya-ifmit.html>.
9. Федеральный портал «Российское образование» (нормативные правовая база, документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты и др.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
10. Центр развития образования (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rcro.lgpu.org/>.

В случае проведения практики на базе профильной организации на основании договора о проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЛГПУ» используется программное оснащение организации базы практики.

8. Материально-техническая база практики

Для проведения практик в детских лагерях необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории – предоставление спортивного инвентаря, помещения для проведения отрядных мероприятий, канцтоваров и реквизита для проведения игровых технологий;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет;
- учебные пособия и учебно-методическая литература для классного руководителя, имеющиеся в кабинетах и библиотеке.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра высшей математики и методики преподавания математики**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО)**

Студента _____

Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Групповой руководитель _____
(подпись) _____

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результат защиты _____
(количество баллов) _____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____

Ф.И.О.

Луганск, 20__

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. Содержание отчета о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1		

2		
3		
4		
Итоговая оценка за отчет по практике		

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

3. Результаты выполнения индивидуальных заданий

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. Список литературы

5. Приложения к отчету о прохождении практики

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

Общие сведения о профильной организации (школе)

Директор профильной организации: _____

Заместитель директора по учебной работе: _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____

Классный руководитель: _____

Руководитель практики о профильной организации (классный руководитель): _____

Адрес профильной организации: _____

Расписание звонков в школе

№ урока	1	2	3	4	5	6	7	8
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								

Содержание отчета:

1. Список учащихся закрепленного класса.
2. Список учебных поручений в классе.
3. Расписание уроков и звонков в закрепленном классе.
4. Воспитательный план мероприятий класса.
5. Список учебных дисциплин и ФИО соответствующих учителей в закрепленном классе.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, институт, группа)	Фамилия Имя Отчество, __ курс очной формы обучения, Институт..., 4 (ПО) МиИ
Наименование ОПОП	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Математика. Информатика»
Вид практики, тип практики	Педагогическая практика (классное руководство), производственная
Профильная организация (полное название)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская средняя школа №...»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью сформированные компетенции
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Профиль подготовки: «Математика. Информатика»		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Ведение дневника практики	15	—	
Индивидуальный план работы	10	—	
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	10	—	
Воспитательный план мероприятий класса	10		—
Оценочный лист студента- практиканта	5	—	
Сценарии внеклассных мероприятий	25	—	
Самоанализ одного мероприятия	15		—
Общедидактический и психолого- педагогический анализы одного посещенного воспитательного мероприятия, проведенных классным руководителем или другими студентами-практикантами	10		—

Итого	100		
-------	-----	--	--

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю обучения

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	35 баллов
Баллы	
Проценты	100 %
Уровень сформированности (в %)	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	По математике	балл
		Характеристика уровня	
1	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин		
2	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения		
3	Формирует познавательную мотивацию обучающихся к изучению математики в рамках урочной и внеурочной деятельности		
4	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики		
5	Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю подготовки)		
Итого баллов:			
	Средний балл		

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю обучения

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от Университета по математике
Максимум	65 баллов
Баллы	
Проценты	100 %
Уровень сформированности (в %)	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	По математике	балл
		Характеристика уровня	
1	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин		
2	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения		
3	Формирует познавательную мотивацию обучающихся к изучению математики в рамках урочной и внеурочной деятельности		
4	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики		
5	Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилям подготовки)		
Итого баллов:			
	Средний балл		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П.
Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в
процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Соответствие оценки уровню характеристики

Характеристика уровня					
	Высокий	Достаточный	Средний	Низкий	Ниже среднего
Балл	5	4	3	2	1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/ специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачетных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифровой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Ученая степень, звание, должность) М.П. (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) М.П. (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
«___» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчет о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
«___» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

Прибыл в _____ «___» _____ 20__.
Печать Подпись

Убыл из _____ «___» _____ 20__.
Печать Подпись

Прибыл из Университета «___» _____ 20__.
Печать

Подпись

1.1 Краткая инструкция обучающемуся

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3 План проведения практики

Цели практики: формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании, развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций.

Задачи практики:

- формирование первичных умений и навыков, связанных с разработкой, организацией и проведением внеклассных мероприятий, с формулированием собственной позиции по вопросам выбора и оценки эффективности различных вариантов проведения внеклассных мероприятий в школе;
- воспитание устойчивого положительного отношения к педагогической деятельности, понимания социальной значимости и сложности воспитательного процесса в школе, а также потребности в педагогическом самообразовании.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметки руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по организации педагогической практики.		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации.		
1.2	Знакомство со школой.		Знакомство с администрацией школы, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, расписанием звонков. Прикрепление к классу, к классному руководителю.		
1.3	Знакомство с классом.		Знакомство с учащимися, расписанием уроков, успеваемостью обучающихся, классным руководителем, основными учителями		
1.4	Знакомство с классным руководителем.		Изучение воспитательного плана школы за период практики, системой работы классного руководителя		
1.5	Ознакомление с библиотечным фондом школы.		Изучение наличия учебной и методической		

	Ознакомление с кабинетной системой школы.		литературы по классному руководству, средств наглядности, технических средств обучения		
1.6	Составление индивидуального плана работы студента-практиканта на период педагогической практики.		Составление и ведение дневника практики.		
1.7	Посещение мероприятий в закрепленном классе с целью изучения коллектива обучающихся.		Составление краткой справки об обучающихся		
1.8	Разработка конспектов внеклассных мероприятий в закрепленном классе. Оказание посильной помощи классному руководителю в подготовке к мероприятиям в классе.		Разработка и написание конспектов внеклассных мероприятий		
2	Основной этап				
2.1	Проведение внеклассных мероприятий в закрепленном классе		Самоанализ проведенных внеклассных мероприятий		
2.2	Посещение внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами		Анализ внеклассных мероприятий других студентов-практикантов		
2.3	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по воспитательной работе		Анализ форм индивидуальной работы с обучающимися по воспитательной работе		
3	Заключительный этап				
3.1	Посещение внеклассных мероприятий классных руководителей в других классах с целью накопления опыта		Анализ посещенных внеклассных мероприятий		
3.2	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по воспитательной работе		Анализ форм индивидуальной работы с обучающимися по воспитательной работе		
3.3	Составление отчетной документации по практике		Заполнение дневника, составление отчета		